

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Міністерства культури
та інформаційної політики України

від «30» березня 2021 року № 232

Міністр культури та інформаційної
політики України

Олександр ТКАЧЕНКО

« _____ » _____ 2021 року



СТАТУТ

Українського національного інформаційного агентства

«Укрінформ»

(код ЄДРПОУ 00015332)

(нова редакція)

1. Українське національне інформаційне агентство «Укрінформ» (далі – Агентство) є державним інформаційним агентством, яке відноситься до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України. Агентство є державною організацією.

2. Агентство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про інформаційні агентства», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури та інформаційної політики України, інших органів державної влади, міжнародними договорами України в галузі інформації, а також цим Статутом.

3. Агентство здійснює збирання, оброблення та розповсюдження офіційної інформації органів державної влади (документів, повідомлень Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України та інших органів державної влади), у тому числі фото - та аудіовізуальної інформації, а також інформації про політичні, соціально-економічні та інші події в Україні та у світі.

4. Фінансово-господарська діяльність Агентства проводиться відповідно до законодавства.

5. Інформаційна продукція Агентства поширюється державною мовою, мовами національних меншин України та іноземними мовами.

6. Агентство є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки (в тому числі поточний і валютний) в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп та емблему. Діловодство Агентства здійснюється державною мовою.

Статутний капітал Агентства складає 4879059,81 грн.

7. Агентство не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів і організацій, а держава, її органи та організації не відповідають за зобов'язаннями Агентства. Агентство несе майнову відповідальність згідно із своїми зобов'язаннями тим своїм майном, засобами і коштами, на які, відповідно до законодавства, може бути звернено стягнення.

8. Повне найменування Агентства:

українською мовою - Українське національне інформаційне агентство «Укрінформ»;

російською мовою – Украинское национальное информационное агентство «Укринформ»;

англійською мовою - National News Agency of Ukraine «Ukrinform»;
скорочене найменування:

українською мовою – Укрінформ;

російською мовою – Укринформ;
англійською мовою – Ukrinform.

Місцезнаходження Агентства: 01601, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 8/16.

9. Метою діяльності Агентства є надання інформаційних послуг шляхом збирання, обробки, створення, зберігання і підготовки інформації, випуску та поширення новин, надання фото- та іншої інформаційної продукції засобам масової інформації, органам державної влади, іншим юридичним особам, громадським об'єднанням, фізичних особам, а також забезпечення протидії дезінформаційним кампаніям і деструктивній пропаганді.

Свою діяльність Агентство здійснює незалежно від політичних партій та громадських об'єднань.

10. Основними завданнями Агентства є:

- 1) висвітлення державної політики і суспільного життя України;
- 2) забезпечення інформацією органів державної влади;
- 3) участь у реалізації державної політики у сфері інформаційної безпеки, протидії дезінформаційним кампаніям і деструктивній пропаганді;
- 4) послідовна реалізація принципів свободи інформації;
- 5) збирання і оперативне поширення інформації про події, що відбуваються в Україні та за кордоном у сфері політики, економіки, соціального життя, культури, науки, техніки і спорту;
- 6) підготовка у межах своєї компетенції пропозицій про визначення пріоритетів у розвитку державної інформаційної служби, розбудови та захисту національного інформаційного простору і подання їх у встановленому порядку на розгляд Міністерству культури та інформаційної політики України.

11. Відповідно до мети діяльності та основних завдань Агентство:

- 1) поширює офіційну інформацію з найважливіших політичних, соціальних та інших процесів у державі;
- 2) розповсюджує офіційну інформацію Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади з найважливіших питань внутрішньої і зовнішньої політики;

3) висвітлює точку зору керівників держави з актуальних питань;

4) збирає, обробляє і поширює інформацію про політичні, соціально-економічні та інші події в Україні та у світі;

5) вживає заходи, спрямовані на протидію дезінформаційним кампаніям і деструктивній пропаганді;

6) видає і розповсюджує (у тому числі на безоплатній основі) в Україні та за кордоном державною та іншими мовами інформаційні вісники, бюлетені, газети, журнали, книги, іншу друковану, комп'ютерну, фото-, відео- та аудіовізуальну, кінохронікальну продукцію з метою: задоволення інформаційних потреб держави, органів державної влади і місцевого самоврядування, територіальних громад, етнічних і національних меншин; висвітлення державної політики і суспільного життя України; послідовної реалізації принципів свободи інформації; збирання й оперативного поширення інформації про події, що відбуваються в Україні та за кордоном у сферах політики, економіки, соціального життя, культури, науки, техніки, спорту тощо;

7) забезпечує реконструкцію, підтримку в належному стані та розвиток технічної бази для одержання і поширення інформації, впроваджує та експлуатує технічні засоби, системи збирання, обробки і поширення інформації, телекомунікацій та комп'ютерних технологій, створює бази даних тощо;

8) провадить науково-технічну діяльність у галузі зв'язку, телекомунікацій та комп'ютерної техніки;

9) розвиває міжнародні контакти і зв'язки з метою збирання і поширення інформації, обміну нею, вивчення досвіду роботи інформаційних агентств за кордоном;

10) бере участь у роботі міжнародних організацій з питань інформаційної діяльності та вивчення досвіду роботи;

11) співробітничав з державними та недержавними іноземними інформаційними агентствами, в тому числі здійснює обмін на паритетних засадах творчими групами, кореспондентськими пунктами, спільну інформаційну діяльність;

12) укладає угоди на інформаційне обслуговування державних та недержавних підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб (включаючи іноземні);

13) провадить зовнішньоекономічну діяльність, відповідно до покладених на нього завдань;

14) проводить закупівлі техніки, матеріалів та сировини для виробничо-господарських потреб Агентства, надає організаційно-технічні послуги фізичним, юридичним особам України, іноземним організаціям;

15) надає послуги рекламного, рекламно-інформаційного та іміджево-інформаційного характеру;

16) провадить іншу діяльність, яка не суперечить законодавству України.

12. Агентство з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) одержувати у першочерговому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також державних підприємств, установ і організацій необхідну інформацію, документи і матеріали в межах своєї компетенції;

2) створювати на території України та за її межами в установленому порядку філії, кореспондентські пункти, відділення, представництва та інші структурні підрозділи, затверджувати положення про них, приймати рішення щодо їх ліквідації та реорганізації;

3) укладати під час прийняття на роботу трудовий договір у встановленому законодавством порядку;

4) залучати до співробітництва інші засоби масової інформації, підприємства, установи, організації, вчених, а також спеціалістів центральних та місцевих органів виконавчої влади за погодженням з їх керівниками;

5) залучати до роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних, а також визначати форму, розмір і систему оплати їхньої праці та види заохочення відповідно до законодавства України у межах передбаченого фонду оплати праці;

6) надавати у користування іншим організаціям, фірмам, агентствам, громадянам як на території України, так і за її межами, приміщення, технічні засоби для отримання, обробки та передачі інформації з метою виконання спільних програм; придбавати, здавати в оренду чи орендувати згідно з законодавством майно та обладнання за рахунок наявних фінансових

ресурсів, тимчасової фінансової допомоги і одержуваних з цією метою позик та кредитів у банках, у тому числі валютних; купувати, продавати інформацію з метою отримання прибутку та провадити обмін нею;

7) представляти в установленому порядку інтереси України в міжнародних організаціях інформаційних агентств, преси і телекомунікацій, укладати відповідні угоди стосовно інформаційної діяльності;

8) створювати тимчасові творчі колективи та інші організаційні структури, які сприяють творчо-виробничій діяльності Агентства; визначати розмір і порядок виплати авторської винагороди за підготовку інформаційних матеріалів відповідно до законодавства;

9) у встановленому порядку визначати розмір коштів, які спрямовуються на виробничий і соціальний розвиток, форми і систему оплати праці, а також інші форми заохочення відповідно до законодавства;

10) брати участь у заснуванні засобів масової інформації, створенні міжнародних організацій, асоціацій, корпорацій, концернів та інших об'єднань в Україні та за кордоном відповідно до законодавства України.

13. Майно Агентства є державною власністю. Воно закріплюється за Агентством на праві оперативного управління та використовується ним відповідно до мети і завдань, передбачених цим Статутом.

Агентство, згідно з чинним законодавством, за погодженням з Міністерством культури та інформаційної політики України, визначає граничну кількість працівників, штатний розпис Агентства, фонд оплати праці та базову загальну структуру у вигляді самостійних підрозділів Агентства.

Агентство самостійно в установленому порядку приймає рішення з господарських питань та збуту інформаційної продукції.

14. Джерелами формування майна і фінансових ресурсів Агентства є:

1) майно, передане Міністерством культури та інформаційної політики України;

2) бюджетні кошти;

3) доходи, одержані від надання інформаційних послуг, рекламної діяльності, реалізації продукції, інших послуг, а також від інших видів діяльності, що не заборонені законодавством;

4) кредити банків;

5) доходи від облігацій та інших цінних паперів;

6) спонсорські внески, безвідплатні чи благодійні внески, пожертвування фізичних та юридичних осіб;

7) інші джерела доходів, не заборонені законодавством України.

15. Агентство реалізує свої послуги і продукцію згідно із законодавством, за цінами й тарифами, що встановлюються на договірній основі. Фото- та інша інформаційна продукція, підготовлена за бюджетні кошти, надсилається органам державної влади та суб'єктам державного іномовлення України в установленому порядку безплатно.

16. Агентство самостійно розпоряджається продукцією, яку виробляє (крім випадків, передбачених законодавством), і коштами, одержаними від своєї діяльності, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів.

17. Агентство утворює відповідно до законодавства фонди, необхідні для забезпечення його діяльності.

Фонди Агентства, в тому числі валютні, утворені внаслідок фінансово-господарської діяльності, використовуються Агентством самостійно, згідно із законодавством України.

18. Агентство веде бухгалтерський, оперативний і статистичний облік у порядку, встановленому законодавством України.

19. Агентство очолює Генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Міністра культури та інформаційної політики України на підставі укладеного з ним контракту.

Генеральний директор має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Генерального директора.

20. Генеральний директор Агентства:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Агентства, організовує виконання покладених на нього завдань, видає накази, розпорядження, інструкції, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Укрінформу;

2) розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи;

3) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Агентство завдань і здійснення ним своїх функцій, визначає ступінь відповідальності заступників Генерального директора та керівників

структурних підрозділів Агентства;

4) діє від імені Агентства, укладає договори і контракти, видає довіреності, у тому числі з правом передоручення;

5) призначає на посади та звільняє з посад працівників Агентства, застосовує до них заохочення і накладає стягнення;

6) визначає облікову політику Агентства за погодженням з Міністерством культури та інформаційної політики України, несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів та звітності.

21. Головний бухгалтер Агентства:

1) організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку;

2) забезпечує дотримання в Агентстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності у встановлені строки;

3) забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

4) організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Агентства всіх господарських операцій;

5) бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат, псуванням активів Агентства;

6) забезпечує контроль стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах Агентства;

7) забезпечує виконання завдань, покладених керівництвом Агентства;

8) здійснює інші дії відповідно до законодавства України.

22. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Агентства, утворюється Колегія у складі Генерального директора (Голова Колегії), його заступників за посадою та керівників структурних підрозділів Агентства. До складу Колегії можуть входити також представники органів виконавчої влади, засобів масової інформації, підприємств, установ, організацій та громадських об'єднань, діяльність яких пов'язана з

отриманням, обробкою та передачею інформації.

Членів Колегії затверджує та звільняє від виконання обов'язків Генеральний директор Агентства. Організаційною формою роботи Колегії є засідання.

Періодичність проведення засідання Колегії визначається її Головою.

Рішення Колегії оформлюється, як правило, наказами Генерального директора Агентства.

23. Колегія, відповідно до затвердженого наказом Генерального директора Положення про Колегію, виконує наступні завдання:

- 1) визначає поточні та перспективні завдання діяльності Агентства;
- 2) вирішує питання про його структури в Україні та за кордоном;
- 3) розглядає результати фінансово-економічної діяльності, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни;
- 4) заслуховує звіти підрозділів та окремих працівників Агентства;
- 5) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Агентство.

24. Реорганізація та ліквідація Агентства здійснюються в порядку, визначеному чинним законодавством.
