

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури
та стратегічних комунікацій України
від _____ № _____

Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

С Т А Т У Т

Українського національного інформаційного агентства

«Укрінформ»

(код згідно з ЄДРПОУ 00015332)

(нова редакція)

м. Київ – 2025



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 487 від 17.06.2025
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач Точицький Микола Станіславович
Дата підписання: 17.06.2025
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

Загальні положення

1. Українське національне інформаційне агентство «Укрінформ» (далі – Агентство) — державна організація, яка є суб'єктом онлайн-медіа, що входить до системи державного іномовлення України, та належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України.

2. Агентство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про медіа», Законом України «Про систему іномовлення України», іншими законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління), інших органів державної влади, міжнародними договорами України в галузі інформації, а також цим Статутом.

3. Агентство регулярно збирає, обробляє та поширює офіційну інформацію органів державної влади (документи, повідомлення Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України та інших органів державної влади), інформацію про політичні, соціально-економічні та інші події в Україні та у світі у текстовій, фото-, аудіо-, аудіовізуальній чи іншій формі в електронному (цифровому) вигляді за допомогою мережі Інтернет на власному вебсайті, а також через платформи спільного доступу до відео та до інформації.

4. Фінансово-господарська діяльність Агентства проводиться відповідно до законодавства.

5. Інформаційна продукція Агентства поширюється державною мовою, мовами національних меншин України та іноземними мовами.

6. Агентство є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки (в тому числі поточний і валютний) в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи та емблему. Діловодство Агентства здійснюється державною мовою.

Статутний капітал Агентства складає 4879059,81 грн.

7. Агентство не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів і організацій, а держава, її органи та організації не відповідають за зобов'язаннями Агентства. Агентство несе майнову відповідальність згідно із своїми зобов'язаннями тим своїм майном, засобами і коштами, на які, відповідно до законодавства, може бути звернено стягнення.

8. Повне найменування Агентства:

українською мовою - Українське національне інформаційне агентство

«Укрінформ»;

англійською мовою - National News Agency of Ukraine «Ukrinform»;

скорочене найменування : українською мовою – Укрінформ;

англійською мовою – Ukrinform.

Місцезнаходження Агентства: 01001, м. Київ, Шевченківський район, вул. Б. Хмельницького, 8/16.

Мета і предмет діяльності

9. Метою діяльності Агентства є формування та підтримання позитивного іміджу держави в Україні та світі шляхом оперативного, об'єктивного інформування про події в Україні, офіційну внутрішню і зовнішню політику та позицію держави, діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування, випуск та поширення новин про суспільно значущі події в Україні та за кордоном у сфері політики, економіки та соціального життя, культури, науки, техніки і спорту, надання інформаційних послуг, в тому числі надання фото-, відео- та іншої інформаційної продукції медіа, органам державної влади, іншим юридичним особам, громадським об'єднанням, фізичним особам, а також здійснення заходів у сфері інформаційної безпеки, зокрема, щодо протидії дезінформаційним кампаніям та деструктивній пропаганді.

Свою діяльність Агентство здійснює незалежно від політичних партій та громадських об'єднань, відповідно до принципів державного іномовлення та гарантій незалежності суб'єктів державного іномовлення України, визначених законодавством.

10. Основними завданнями Агентства є:

1) об'єктивне, повне, своєчасне і неупереджене, всебічне і збалансоване поширення інформації про офіційну внутрішню і зовнішню політику та позицію держави, діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування, суспільно значущі події в Україні та за кордоном;

2) збирання, створення і оперативне поширення інформації про події, що відбуваються в Україні та за кордоном у сфері політики, економіки, соціального життя, культури, науки, техніки і спорту;

3) забезпечення органів державної влади, медіа та передплатників інформацією з найважливіших політичних, соціальних та інших питань;

4) послідовна реалізація принципів свободи інформації;

5) популяризація української культури, сприяння розвитку мов і культур національних меншин;

6) участь у реалізації державної політики у сфері інформаційної безпеки, протидії дезінформаційним кампаніям і деструктивній пропаганді;

7) сприяння консолідації українського суспільства та іноземної спільноти шляхом поширення через міжнародні медіа та інформаційні агенції



інформаційної продукції Агентства;

8) забезпечення інформаційного супроводу процесу європейської та євроатлантичної інтеграції України;

9) сприяння зміцненню міжнародного авторитету України та підвищенню інвестиційної привабливості;

10) створення кореспондентських пунктів та утримання власних кореспондентів та кореспондентських пунктів в іноземних державах;

11) підготовка у межах своєї компетенції пропозицій про визначення пріоритетів у розвитку державної інформаційної політики, розбудови і захисту національного інформаційного простору і подання їх у встановленому порядку на розгляд Уповноваженого органу управління.

Права та обов'язки Агентства

11. Відповідно до мети діяльності та основних завдань Агентство:

1) поширює офіційну інформацію з найважливіших політичних, соціальних та інших процесів у державі;

2) розповсюджує офіційну інформацію Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади з найважливіших питань внутрішньої і зовнішньої політики;

3) висвітлює погляд керівників держави з актуальних питань;

4) збирає, обробляє і поширює інформацію про політичні, соціально-економічні та інші події в Україні та у світі;

5) вживає заходи, спрямовані на протидію дезінформаційним кампаніям і деструктивній пропаганді;

6) видає, створює і розповсюджує (у тому числі на безоплатній основі) в Україні та за кордоном державною та іншими мовами інформаційні вісники, бюлетені, газети, журнали, книги, іншу друковану, комп'ютерну, фото-, відео- та аудіовізуальну, кінохронікальну продукцію, інформаційну продукцію у текстовій, фото-, аудіо-, аудіовізуальній чи іншій формі в електронному (цифровому) вигляді за допомогою мережі Інтернет на власному вебсайті, а також через платформи спільного доступу до відео та платформи спільного доступу до інформації з метою задоволення інформаційних потреб держави, органів державної влади і місцевого самоврядування, територіальних громад, етнічних і національних меншин; висвітлення державної політики і суспільного життя України; послідовної реалізації принципів свободи інформації; збирання й оперативного поширення інформації про події, що відбуваються в Україні та за кордоном у сферах політики, економіки, соціального життя, культури, науки, техніки, спорту тощо;

7) забезпечує реконструкцію, підтримку в належному стані та розвиток технічної бази для одержання і поширення інформації, впроваджує та експлуатує технічні засоби, системи збирання, обробки і поширення інформації, телекомунікацій та комп'ютерних технологій, створює бази даних



тощо;

8) провадить науково-технічну діяльність у галузі зв'язку, телекомунікацій та комп'ютерної техніки;

9) розвиває міжнародні контакти і зв'язки з метою збирання і поширення інформації, обміну нею, вивчення досвіду роботи інформаційних агентств за кордоном;

10) бере участь у роботі міжнародних організацій з питань інформаційної діяльності та вивчення досвіду роботи;

11) співробітничав з державними та недержавними іноземними інформаційними агентствами, в тому числі здійснює обмін на паритетних засадах творчими групами, кореспондентськими пунктами, спільну інформаційну діяльність;

12) укладає угоди на інформаційне обслуговування державних та недержавних підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб (включаючи іноземні);

13) провадить зовнішньоекономічну діяльність, відповідно до покладених на нього завдань;

14) проводить закупівлі техніки, матеріалів та сировини для виробничо-господарських потреб Агентства, надає організаційно-технічні послуги фізичним, юридичним особам України, іноземним організаціям;

15) надає послуги рекламного, рекламно-інформаційного та іміджево-інформаційного характеру;

16) здійснює просування платформ Агентства у мережі Інтернет, закупівлю соціологічних і статистичних даних, а також послуг з проведення дослідження аудиторії та інших соціологічних та маркетингових досліджень, у тому числі щодо рейтингів Інтернет аудиторії, інформації, що доводиться до відома громадськості, проведення рекламних та інформаційних заходів;

17) провадить іншу діяльність, яка не суперечить законодавству України.

12. Агентство з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) одержувати у першочерговому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також державних підприємств, установ і організацій необхідну інформацію, документи і матеріали в межах своєї компетенції;

2) утворювати відокремлені структурні підрозділи (філії, представництва, відділення, кореспондентські пункти тощо) як на території України, так і за її межами, з можливістю відкриття поточних (в тому числі валютних) рахунків та затверджувати положення про них, приймати рішення щодо їх ліквідації чи реорганізації;

3) укладати під час прийняття на роботу трудовий договір у встановленому законодавством порядку;

4) залучати до співробітництва інші медіа, підприємства, установи, організації, вчених, а також спеціалістів центральних та місцевих органів



виконавчої влади за погодженням з їх керівниками;

5) залучати до роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних, а також визначати форму, розмір і систему оплати їхньої праці та види заохочення відповідно до законодавства України у межах передбаченого фонду оплати праці;

6) надавати у користування іншим юридичним особам, фізичним особам – підприємцям та фізичним особам як на території України, так і за її межами, приміщення, технічні засоби для отримання, обробки та передачі інформації з метою виконання спільних програм; придбавати, здавати в оренду чи орендувати згідно з законодавством майно та обладнання за рахунок наявних фінансових ресурсів, тимчасової фінансової допомоги; купувати, продавати інформацію з метою отримання прибутку та проводити обмін нею;

7) представляти в установленому порядку інтереси України в міжнародних організаціях інформаційних агентств, преси і телекомунікацій, укладати відповідні угоди стосовно інформаційної діяльності;

8) створювати тимчасові творчі колективи та інші організаційні структури, які сприяють творчо-виробничій діяльності Агентства; визначати розмір і порядок виплати авторської винагороди за підготовку інформаційних матеріалів відповідно до законодавства;

9) у встановленому порядку визначати розмір коштів, які спрямовуються на виробничий і соціальний розвиток, форми і систему оплати праці, а також інші форми заохочення відповідно до законодавства;

10) брати участь у заснуванні медіа, створенні міжнародних організацій, асоціацій, корпорацій, концернів та інших об'єднань в Україні та за кордоном відповідно до законодавства України;

11) брати участь у створенні, бути засновником або членом органу спільного регулювання у сфері онлайн-медіа, приймати участь у його діяльності;

12) відповідно до покладених завдань провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства та бути членом міжнародних організацій у сфері медіа, а також сплачувати членські внески за участь у таких організаціях;

13) набувати майнових авторських прав на інформаційну продукцію, бути видавцем (виробником) інформаційної продукції, розповсюджувачем і споживачем інформаційної продукції;

14) самостійно та у співробітництві з іншими медіа, підприємствами, установами, організаціями створювати інформаційну продукцію у текстовій, фото-, аудіо-, аудіовізуальній чи іншій формі;

15) виготовляти та поширювати в установленому законодавством порядку рекламні матеріали та рекламну продукцію;

16) укладати правочини, набувати майнових та інших прав, нести відповідальність, бути позивачем та відповідачем у суді відповідно до законодавства;



- 17) обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;
- 18) мати інші права, передбачені законодавством.

Майно Агентства

13. Майно Агентства є державною власністю. Воно закріплюється за Агентством на праві оперативного управління та використовується ним відповідно до мети і завдань, передбачених цим Статутом.

Агентство, згідно з чинним законодавством, за погодженням з Уповноваженим органом управління здає в оренду нерухоме майно права державної власності, яке перебуває на його балансі.

Відчуження та списання Агентством майна, крім нерухомого, здійснюється у порядку, згідно з чинним законодавством.

Агентство, згідно з чинним законодавством, за погодженням з Уповноваженим органом управління, визначає граничну кількість працівників, фонд оплати праці та базову загальну структуру у вигляді самостійних підрозділів Агентства.

Агентство, згідно з чинним законодавством, формує свій штатний розпис та подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління.

Агентство самостійно в установленому порядку приймає рішення з господарських питань та збуту інформаційної продукції.

Будівлі та приміщення, у яких Агентство здійснює свою діяльність, а також прибудинкова територія повинні бути доступними для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.

Агентство повинно мати затверджений порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Фінансування Агентства

14. Джерелами формування майна і фінансових ресурсів Агентства є:

- 1) майно, передане засновником;
- 2) кошти державного бюджету;
- 3) доходи, одержані від надання інформаційних послуг, рекламної діяльності, реалізації продукції, інших послуг, а також від інших видів діяльності, що не заборонені законодавством;
- 4) добровільні, благодійні та спонсорські внески, пожертви фізичних та юридичних осіб (крім анонімних пожертв);
- 5) плата за надання у користування авторських та суміжних прав;
- 6) інші надходження, не заборонені законодавством

15. Агентство фінансується за рахунок державного бюджету України. Отримані доходи, які надходять за надання послуг та здійснення іншої



діяльності, спрямовуються на здійснення видатків, що необхідні для забезпечення діяльності Агентства.

Агентство реалізує свої послуги і продукцію згідно із законодавством, за цінами й тарифами, що встановлюються на договірній основі. Фото-, відео- та інша інформаційна продукція, підготовлена за бюджетні кошти, надсилається органам державної влади та суб'єктам державного іномовлення України в установленому порядку безоплатно.

Для формування позитивного іміджу держави, її органів та посадових осіб, Агентство може на безоплатній основі надавати органам державної влади, юридичним та фізичним особам послуги з організації заходів, у тому числі у приміщеннях Агентства, та інформаційні послуги, у тому числі створення фото-, відео-, іншої інформаційної продукції за бюджетні кошти.

16. Агентство має право володіти та користуватися майном, набутим за рахунок коштів від власної господарської діяльності, самостійно розпоряджатися продукцією, яку виробляє, доходами від господарської діяльності, що залишились після сплати податків та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, відкривати поточні (в тому числі валютні) рахунки у банківських установах.

17. Агентство утворює відповідно до законодавства фонди, необхідні для забезпечення його діяльності.

Фонди Агентства, в тому числі валютні, утворені внаслідок фінансово-господарської діяльності, використовуються Агентством самостійно, згідно із законодавством України.

18. Агентство веде бухгалтерський, оперативний і статистичний облік у порядку, встановленому законодавством України.

Уповноважений орган управління

19. Уповноважений орган управління:

- 1) призначає на посаду та звільняє з посади Генерального директора Агентства, укладає і розриває з Генеральним директором Агентства контракт, здійснює контроль за дотриманням вимог контракту;
- 2) затверджує Статут Агентства та зміни до нього;
- 3) затверджує штатний розпис Агентства;
- 4) здійснює методологічне забезпечення та координацію діяльності Агентства;
- 5) здійснює нагляд за дотриманням Агентством вимог законодавства у сфері медіа;
- 6) здійснює інші функції, передбачені законодавством та цим Статутом.

Управління Агентством

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 487 від 17.06.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 17.06.2025

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



20. Агентство очолює Генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Міністра культури та стратегічних комунікацій України на підставі укладеного з ним контракту.

Генеральний директор має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Генерального директора.

21. Генеральний директор Агентства несе юридичну відповідальність за виконання покладених на Агентство завдань і здійснення ним своїх функцій.

22. Генеральний директор Агентства:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Агентства, організовує виконання покладених на нього завдань, видає накази, розпорядження, доручення та інші організаційно-розпорядчі документи;

2) розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи;

3) визначає сфери відповідальності заступників Генерального директора та керівників структурних підрозділів Агентства;

4) діє від імені Агентства, укладає договори і контракти, видає довіреності, у тому числі з правом передоручення;

5) призначає на посади та звільняє з посад працівників Агентства, застосовує до них заохочення і накладає стягнення;

6) визначає облікову політику Агентства за погодженням з Уповноваженим органом управління, несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів та звітності;

7) визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Агентства в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління;

8) опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект Статуту та/або проекти змін до Статуту;

9) визначає кількісний склад та направляє власних кореспондентів у довгострокові та короткострокові відрядження за кордон;

10) має право в межах установленого фонду оплати праці здійснювати преміювання працівників та установлювати інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства.

23. Головні бухгалтер Агентства:

1) організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку;

2) забезпечує дотримання в Агентстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової



звітності у встановлені строки;

3) забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

4) організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Агентства всіх господарських операцій;

5) бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат, псуванням активів Агентства;

6) забезпечує контроль стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах Агентства;

7) забезпечує виконання завдань, покладених керівництвом Агентства;

8) несе відповідальність за виконання функцій, передбачених частиною сьомою статті 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та цим пунктом;

9) здійснює інші дії відповідно до законодавства України.

24. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Агентства, утворюється Колегія у складі Генерального директора (Голова Колегії), його заступників за посадою та керівників структурних підрозділів Агентства. До складу Колегії можуть входити також представники органів виконавчої влади, суб'єктів у сфері медіа, підприємств, установ, організацій та громадських об'єднань, діяльність яких пов'язана з отриманням, обробкою та передачею інформації.

Членів Колегії затверджує та звільняє від виконання обов'язків Генеральний директор Агентства. Організаційною формою роботи Колегії є засідання.

Періодичність проведення засідання Колегії визначається її Головою.

Рішення Колегії оформлюється, як правило, наказами Генерального директора Агентства.

25. Колегія, відповідно до затвердженого наказом Генерального директора Положення про Колегію, виконує наступні завдання:

1) визначає поточні та перспективні завдання діяльності Агентства;

2) вирішує питання про його структури в Україні та за кордоном;

3) розглядає результати фінансово-економічної діяльності, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни;

4) заслуховує звіти підрозділів та окремих працівників Агентства;

5) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Агентство.

26. Реорганізація та ліквідація Агентства здійснюються в порядку, визначеному чинним законодавством.

