



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ  
ТЕЛЕБАЧЕННЯ І РАДІОМОВЛЕННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження нової редакції  
Статуту Українського національного  
інформаційного агентства «Укрінформ»

Відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про систему іномовлення України», «Про управління об'єктами державної власності», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Положення про Державний комітет телебачення і радіомовлення України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 2014 р. № 341 (зі змінами) та з метою належного забезпечення діяльності Українського національного інформаційного агентства «Укрінформ» у сфері управління Держкомтелерадіо

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Статут Українського національного інформаційного агентства «Укрінформ» (далі -- Статут) шляхом викладення його у новій редакції, що додається.

2. Генеральному директору Українського національного інформаційного агентства «Укрінформ» ЧЕРЕВАТОМУ С.:

протягом п'яти робочих днів з дати видання цього наказу забезпечити державну реєстрацію Статуту відповідно до вимог Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;

протягом трьох робочих днів з дня державної реєстрації надати до Держкомтелерадіо інформацію про реєстрацію Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



Голова

Олег НАЛИВАЙКО



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9283358EC0030400000023B11E00D3CBDAK

Підписувач Наливайко Олег Ігорович

Дійсний з 29.10.2024 0:00:00 по 28.10.2026 23:59:59

Держкомтелерадіо



16 від 05.02.2026

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**наказ Державного комітету**  
**телебачення і радіомовлення**  
**України**

**СТАТУТ**  
**УКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО**  
**ІНФОРМАЦІЙНОГО АГЕНТСТВА «УКРІНФОРМ»**

(нова редакція)

(Код за ЄДРПОУ: 00015332)

**Київ-2026**



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000023B11E00D3CBDAE

Підписувач **Наливайко Олег Ігорович**

Дійсний з 29.10.2024 0:00:00 по 28.10.2026 23:59:59

Держкомтелерадіо



16 від 05.02.2026

## Загальні положення

1. Українське національне інформаційне агентство «Укрінформ» (далі - Агентство) - державна організація, яка є суб'єктом онлайн-медіа, що входить до системи державного іномовлення України та належить до сфери управління Державного комітету телебачення і радіомовлення України (далі - Уповноважений орган управління).

2. Агентство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про медіа», Законом України «Про систему іномовлення України», іншими законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, міжнародними договорами України в галузі інформації, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, а також цим Статутом та внутрішніми документами Агентства, прийнятими відповідно до цього Статуту.

3. Агентство регулярно збирає, обробляє та поширює офіційну інформацію органів державної влади (документи, повідомлення Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України та інших органів державної влади), інформацію про політичні, соціально-економічні та інші події в Україні та у світі у текстовій, фото-, аудіо-, аудіовізуальній чи іншій формі в електронному (цифровому) вигляді за допомогою мережі Інтернет на власному вебсайті, а також через платформи спільного доступу до відео та до інформації.

4. Фінансово-господарська діяльність Агентства проводиться відповідно до законодавства.

5. Інформаційна продукція Агентства поширюється державною мовою, мовами національних меншин (спільнот) та корінних народів України та іноземними мовами.

6. Агентство є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки (в тому числі поточний і валютний) в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи та емблему. Діловодство Агентства здійснюється державною мовою.

Статутний капітал Агентства складає 4879059,81 грн.

7. Агентство не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів і організацій, а держава, її органи та організації не відповідають за зобов'язаннями Агентства. Агентство несе майнову відповідальність згідно із своїми зобов'язаннями тим своїм майном, засобами і коштами, на які, відповідно до законодавства, може бути звернено стягнення.

8. Повне найменування Агентства:

українською мовою - Українське національне інформаційне агентство «Укрінформ»;

англійською мовою - National News Agency of Ukraine «Ukrinform»;

скорочене найменування:

українською мовою - Укрінформ;

англійською мовою - Ukrinform.

Місцезнаходження Агентства: 01001, м. Київ, Шевченківський район, вул. Б. Хмельницького, 8/16.

### Мета і предмет діяльності

9. Метою діяльності Агентства є формування та підтримання позитивного іміджу держави в Україні та світі шляхом оперативного, об'єктивного інформування про події в Україні, офіційну внутрішню і зовнішню політику та позицію держави, діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування, випуск та поширення новин про суспільно значущі події в Україні та за кордоном у сфері політики, економіки та соціального життя, культури, науки, техніки і спорту, надання інформаційних послуг, в тому числі надання фото-, аудіо-, аудіовізуальної та іншої інформаційної продукції медіа, органам державної влади, іншим юридичним особам, громадським об'єднанням, фізичним особам, а також здійснення заходів у сфері інформаційної безпеки, зокрема, щодо протидії дезінформаційним кампаніям та деструктивній пропаганді.

Свою діяльність Агентство здійснює незалежно від політичних партій та громадських об'єднань, відповідно до принципів державного іномовлення та гарантій незалежності суб'єктів державного іномовлення України, визначених законодавством.

Агентство забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у його діяльності.

10. Основними завданнями Агентства є:

1) об'єктивне, повне, своєчасне і неупереджене, всебічне і збалансоване поширення інформації про офіційну внутрішню і зовнішню політику та позицію держави, діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування, суспільно значущі події в Україні та за кордоном;

2) збирання, створення і оперативне поширення інформації про події, що відбуваються в Україні та за кордоном у сфері політики, економіки, соціального життя, культури, науки, техніки і спорту;

3) забезпечення органів державної влади, медіа та передплатників інформацією з найважливіших політичних, соціальних та інших питань;

4) послідовна реалізація принципів свободи інформації;

5) популяризація української культури, сприяння розвитку мов і культур національних меншин (спільнот) та корінних народів України;

6) участь у реалізації державної політики у сфері інформаційної безпеки, протидії дезінформаційним кампаніям і деструктивній пропаганді;

7) сприяння консолідації українського суспільства та іноземної спільноти шляхом поширення через міжнародні медіа та інформаційні агенції інформаційної продукції Агентства;

8) забезпечення інформаційного супроводу процесу європейської та євроатлантичної інтеграції України;

9) сприяння зміцненню міжнародного авторитету України та підвищенню інвестиційної привабливості;

10) створення кореспондентських пунктів та утримання власних кореспондентів та кореспондентських пунктів в іноземних державах;

11) підготовка у межах своєї компетенції пропозицій про визначення пріоритетів у розвитку державної інформаційної політики, розбудови і захисту національного інформаційного простору і подання їх у встановленому порядку на розгляд Уповноваженого органу управління.

### **Права та обов'язки Агентства**

11. Відповідно до мети діяльності та основних завдань Агентство:

1) поширює офіційну інформацію з найважливіших політичних, соціальних та інших процесів у державі;

2) розповсюджує офіційну інформацію Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади з найважливіших питань внутрішньої і зовнішньої політики;

3) висвітлює погляд керівників держави з актуальних питань, державну політику і суспільне життя України;

4) збирає, обробляє і оперативно поширює інформацію про події у сферах політики, економіки, соціального життя, культури, науки, техніки, спорту та інші події в Україні та у світі;

5) здійснює послідовну реалізацію принципів свободи інформації;

6) вживає заходи, спрямовані на протидію дезінформаційним кампаніям і деструктивній пропаганді;

7) видає, створює і розповсюджує (у тому числі на безоплатній основі) в Україні та за кордоном державною та іншими мовами інформаційні вісники, бюлетені, газети, журнали, книги, іншу друковану, комп'ютерну, фото-, аудіовізуальну та інформаційну продукцію у текстовій, фото-, аудіо-, аудіовізуальній чи іншій формі в електронному (цифровому) вигляді за допомогою мережі Інтернет на власному вебсайті, а також через платформи спільного доступу до відео та платформи спільного доступу до інформації з метою задоволення інформаційних потреб держави, органів державної влади і місцевого самоврядування, територіальних громад і національних меншин (спільнот) України;

8) забезпечує реконструкцію, підтримку в належному стані та розвиток технічної бази для одержання і поширення інформації, впроваджує та експлуатує технічні засоби, системи збирання, обробки і поширення інформації, телекомунікацій та комп'ютерних технологій, створює бази даних тощо;

9) провадить науково-технічну діяльність у галузі зв'язку, телекомунікацій та комп'ютерної техніки;

10) розвиває міжнародні контакти і зв'язки з метою збирання і поширення інформації, обміну нею, вивчення досвіду роботи інформаційних агентств за кордоном;

11) бере участь у роботі міжнародних організацій з питань інформаційної діяльності та вивчення досвіду роботи;

12) співпрацює з державними та недержавними іноземними інформаційними агентствами, в тому числі здійснює обмін на паритетних засадах творчими групами, кореспондентськими пунктами, спільну інформаційну діяльність;

13) укладає угоди на інформаційне обслуговування державних та недержавних підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб (включаючи іноземні);

14) провадить зовнішньоекономічну діяльність, відповідно до покладених на нього завдань;

15) проводить закупівлі техніки, матеріалів та сировини для виробничо-господарських потреб Агентства, надає організаційно-технічні послуги фізичним, юридичним особам України, іноземним організаціям;

16) надає послуги рекламного, рекламно-інформаційного та іміджево-інформаційного характеру;

17) здійснює просування платформ Агентства у мережі Інтернет, закупівлю соціологічних і статистичних даних, а також послуг з проведення дослідження аудиторії та інших соціологічних та маркетингових досліджень, у тому числі щодо рейтингів Інтернет-аудиторії, інформації, що доводиться до відома громадськості, проведення рекламних та інформаційних заходів;

18) провадить іншу діяльність, яка не суперечить законодавству України.

12. Агентство з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) одержувати у першочерговому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також державних підприємств, установ і організацій необхідну інформацію, документи і матеріали в межах своєї компетенції;

2) утворювати відокремлені структурні підрозділи (філії, представництва, відділення, кореспондентські пункти тощо) як на території України, так і за її межами, з можливістю відкриття поточних (в тому числі валютних) рахунків та затверджувати положення про них, приймати рішення щодо їх ліквідації чи реорганізації;

3) укладати під час прийняття на роботу трудовий договір у встановленому законодавством порядку;

4) залучати до співробітництва інші медіа, підприємства, установи, організації, вчених, а також спеціалістів центральних та місцевих органів виконавчої влади за погодженням з їх керівниками;

5) залучати до роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних, а також визначати форму, розмір і систему оплати їхньої праці та види заохочення відповідно до законодавства України у межах передбаченого фонду оплати праці;

6) надавати у користування іншим юридичним особам, фізичним особам - підприємцям та фізичним особам як на території України, так і за її межами, приміщення, технічні засоби для отримання, обробки та передачі інформації з

метою виконання спільних програм; придбавати, здавати в оренду чи орендувати згідно з законодавством майно та обладнання за рахунок наявних фінансових ресурсів, тимчасової фінансової допомоги; купувати, продавати інформацію з метою отримання прибутку та проводити обмін нею;

7) представляти в установленому порядку інтереси України в міжнародних організаціях інформаційних агентств, преси і телекомунікацій, укладати відповідні угоди стосовно інформаційної діяльності;

8) створювати тимчасові творчі колективи та інші організаційні структури, які сприяють творчо-виробничій діяльності Агентства; визначати розмір і порядок виплати авторської винагороди за підготовку інформаційних матеріалів відповідно до законодавства;

9) у встановленому порядку визначати розмір коштів, які спрямовуються на виробничий і соціальний розвиток, форми і систему оплати праці, а також інші форми заохочення відповідно до законодавства;

10) брати участь у заснуванні медіа, створенні міжнародних організацій, асоціацій, корпорацій, концернів та інших об'єднань в Україні та за кордоном відповідно до законодавства України;

11) брати участь у створенні, бути засновником або членом органу спільного регулювання у сфері онлайн-медіа, приймати участь у його діяльності;

12) відповідно до покладених завдань провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України та бути членом міжнародних організацій у сфері медіа, інформаційній сфері, а також сплачувати членські внески за участь у таких організаціях;

13) набувати майнових авторських прав на інформаційну продукцію, бути видавцем (виробником) інформаційної продукції, розповсюджувачем і споживачем інформаційної продукції;

14) самостійно та у співробітництві з іншими медіа, підприємствами, установами, організаціями створювати інформаційну продукцію у текстовій, фото-, аудіо-, аудіовізуальній чи іншій формі;

15) виготовляти та поширювати в установленому законодавством порядку рекламні матеріали та рекламну продукцію;

16) укладати правочини, набувати майнових та інших прав, нести відповідальність, бути позивачем та відповідачем у суді відповідно до законодавства;

17) обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

18) мати інші права, передбачені законодавством.

### **Майно Агентства**

13. Майно Агентства є державною власністю. Агентство особисто безоплатно володіє і користується майном в установленому законодавством порядку відповідно до мети і завдань, передбачених цим Статутом.

Право узуфрукта державного майна встановлюється за рішенням Уповноваженого органу управління.

Контроль за використанням та збереженням майна здійснює Уповноважений орган управління.

Агентство, згідно з чинним законодавством, за погодженням з Уповноваженим органом управління здає в оренду нерухоме майно, яке перебуває на його балансі.

Відчуження та списання Агентством майна, крім нерухомого, здійснюється у порядку згідно з чинним законодавством.

Агентство, згідно з чинним законодавством, за погодженням з Уповноваженим органом управління, визначає граничну кількість працівників, фонд оплати праці та базову загальну структуру у вигляді самостійних підрозділів Агентства.

Агентство, згідно з чинним законодавством, формує свій штатний розпис та подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління.

Агентство самостійно в установленому порядку приймає рішення з господарських питань та збуту інформаційної продукції.

Будівлі та приміщення, у яких Агентство здійснює свою діяльність, а також прибудинкова територія повинні бути доступними для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.

Агентство повинно мати затверджений порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

### **Фінансування Агентства**

14. Джерелами формування майна і фінансових ресурсів Агентства є:

- 1) майно, передане засновником;
- 2) кошти Державного бюджету України;
- 3) доходи, одержані від надання інформаційних послуг, рекламної діяльності, реалізації продукції, інших послуг, а також від інших видів діяльності Агентства, що не заборонені законодавством;
- 4) добровільні, благодійні та спонсорські внески, пожертви фізичних та юридичних осіб (крім анонімних пожертв);
- 5) плата за надання права на використання об'єктів авторських та/або суміжних прав (роялті), що належать Агентству;
- 6) інші надходження, не заборонені законодавством.

15. Агентство фінансується за рахунок Державного бюджету України. Отримані доходи, які надходять за надання послуг та здійснення іншої діяльності, спрямовуються на здійснення видатків, що необхідні для забезпечення діяльності Агентства.

Агентство реалізує свої послуги і продукцію згідно із законодавством, за цінами й тарифами, що встановлюються на договірній основі. Фото-, відео- та інша інформаційна продукція, підготовлена за бюджетні кошти, надсилається

органам державної влади та суб'єктам державного іномовлення України в установленому порядку безоплатно.

Для формування позитивного іміджу держави, її органів та посадових осіб, Агентство може на безоплатній основі надавати органам державної влади, юридичним та фізичним особам послуги з організації заходів; у тому числі у приміщеннях Агентства, та інформаційні послуги, у тому числі створення фото, відео-, іншої аудіовізуальної та інформаційної продукції за бюджетні кошти.

16. Агентство має право володіти та користуватися майном, набутим за рахунок коштів від власної господарської діяльності, самостійно розпоряджатися продукцією, яку виробляє, доходами від господарської діяльності, що залишились після сплати податків та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, відкривати поточні (в тому числі валютні) рахунки у банківських установах.

17. Агентство утворює відповідно до законодавства фонди, необхідні для забезпечення його діяльності. Фонди Агентства, в тому числі валютні, утворені внаслідок фінансово-господарської діяльності, використовуються Агентством самостійно, згідно із законодавством України.

18. Агентство веде бухгалтерський, оперативний і статистичний облік у порядку, встановленому законодавством України.

### **Уповноважений орган управління**

19. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) призначає на посаду та звільняє з посади Генерального директора Агентства, укладає і розриває з Генеральним директором Агентства контракт, здійснює контроль за дотриманням вимог контракту;

2) затверджує Статут Агентства та зміни до нього, а також здійснює контроль за його дотриманням;

3) затверджує штатний розпис Агентства;

4) здійснює методологічне забезпечення та координацію діяльності Агентства;

5) здійснює нагляд за дотриманням Агентством вимог законодавства у сферах медіа та державного іномовлення України;

6) сприяє включенню Агентства до світового інформаційного простору та провадженню ним діяльності відповідно до міжнародних стандартів;

7) здійснює інші функції, передбачені законодавством та цим Статутом.

### **Управління Агентством**

20. Агентство очолює Генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління на підставі укладеного з ним контракту.

Генеральний директор має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Генерального директора.

21. Генеральний директор Агентства несе юридичну відповідальність за виконання покладених на Агентство завдань і здійснення ним своїх функцій.

22. Генеральний директор Агентства відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Агентства, організовує виконання покладених на нього завдань, видає накази, розпорядження, доручення та інші організаційно-розпорядчі документи;

2) розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи;

3) визначає сфери відповідальності заступників Генерального директора та керівників структурних підрозділів Агентства;

4) діє від імені Агентства, укладає договори і контракти, видає довіреності, у тому числі з правом передоручення;

5) призначає на посади та звільняє з посад працівників Агентства, застосовує до них заохочення і накладає стягнення;

6) визначає облікову політику Агентства за погодженням з Уповноваженим органом управління, несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів та звітності;

7) визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Агентства в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління;

8) опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект Статуту та/або проекти змін до Статуту;

9) визначає кількісний склад та направляє власних кореспондентів у довгострокові та короткострокові відрядження за кордон;

10) має право в межах установленого фонду оплати праці здійснювати преміювання працівників та устанавлювати інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства.

23. Головний бухгалтер Агентства відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку;

2) забезпечує дотримання в Агентстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності у встановлені строки;

3) забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

4) організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Агентства всіх господарських операцій;

5) бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат, псуванням активів Агентства;

6) забезпечує контроль стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах Агентства;

7) забезпечує виконання завдань, покладених керівництвом Агентства;

8) несе відповідальність за виконання функцій, передбачених частиною сьомою статті 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та цим пунктом Статуту;

9) здійснює інші повноваження в межах Статуту та відповідно до законодавства України.

24. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Агентства, утворюється Колегія у складі Генерального директора (Голова Колегії), його заступників за посадою та керівників структурних підрозділів Агентства. До складу Колегії можуть входити також представники органів виконавчої влади, суб'єктів у сфері медіа, підприємств, установ, організацій та громадських об'єднань, діяльність яких пов'язана з отриманням, обробкою та передачею інформації.

Членів Колегії затверджує та звільняє від виконання обов'язків Генеральний директор Агентства. Організаційною формою роботи Колегії є засідання.

Періодичність проведення засідання Колегії визначається її Головою.

Рішення Колегії оформлюється, як правило, наказами Генерального Директора Агентства.

25. Колегія, відповідно до затвердженого наказом Генерального директора Положення про Колегію, виконує наступні завдання:

1) визначає поточні та перспективні завдання діяльності Агентства;

2) вирішує питання про структури Агентства в Україні та за кордоном;

3) розглядає результати фінансово-економічної діяльності, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни;

4) заслуховує звіти підрозділів та окремих працівників Агентства;

5) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Агентство.

26. Припинення діяльності Агентства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Прошито,  
пронумеровано  
та скріплено  
печаткою  
10 (десять) аркушів.

Головний спеціаліст  
юридичного відділу



В.С. Лисенко

«05» лютого 2026 р.