



Громадська рада

при Координаційному штабі з питань
поводження з військовополоненими

04070, м. Київ, вул. Спаська, 37

0 800 300 529

grksh@ukr.net

ЗАТВЕРДЖЕНО

протоколом Громадської ради при
Координаційному штабі з питань
поводження з військовополоненими
від 16.09.2026 року № 7

РЕГЛАМЕНТ

оцінювання конкурсних робіт Всеукраїнського відкритого творчого конкурсу на
створення єдиного символу (знака) солідарності з родинами Захисників і Захисниць
України, які перебувають у полоні або зникли безвісти за особливих обставин

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Регламент визначає єдиний порядок професійного оцінювання конкурсних робіт, поданих на Всеукраїнський відкритий творчий конкурс на створення єдиного символу (знака) солідарності з родинами Захисників і Захисниць України, які перебувають у полоні або зникли безвісти за особливих обставин (далі — **Конкурс**).

1.2. Регламент є невід'ємною частиною конкурсної документації та застосовується конкурсною комісією на всіх етапах експертного оцінювання конкурсних робіт.

1.3. Регламент розроблено з метою забезпечення:

- єдиного підходу до оцінювання всіх конкурсних робіт;
- об'єктивності та неупередженості експертної оцінки;
- рівності учасників Конкурсу;
- прозорості процедури;
- професійності оцінювання;
- можливості документального підтвердження результатів.

1.4. Оцінювання здійснюється виключно відповідно до критеріїв, шкали та порядку, визначених цим Регламентом.

1.5. Після початку оцінювання не допускається зміна критеріїв оцінювання, їхньої максимальної кількості балів, порядку підрахунку або принципів визначення рейтингу, якщо така зміна може вплинути на рівність умов для учасників.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Оцінювання конкурсних робіт здійснюється на основі таких принципів:

1. **рівності** — кожна конкурсна робота оцінюється за однаковими критеріями;
2. **об'єктивності** — оцінка ґрунтується на фактичних характеристиках конкурсної роботи;
3. **неупередженості** — член комісії не допускає особистого ставлення до учасника як підстави для оцінювання;
4. **професійності** — оцінювання здійснюється з урахуванням компетентності та досвіду членів конкурсної комісії;
5. **прозорості** — результати оцінювання фіксуються документально;

6. **колегіальності** — остаточні рішення приймаються конкурсною комісією у встановленому порядку;
7. **добросовісності** — забороняється будь-який несправомірний вплив на оцінювання;
8. **конфіденційності** — інформація, розголошення якої може вплинути на об'єктивність Конкурсу, не підлягає поширенню до офіційного оголошення результатів.

3. ДОПУСК КОНКУРСНИХ РОБІТ ДО ОЦІНЮВАННЯ

3.1. До оцінювання допускаються конкурсні роботи, які:

- подані у встановлений строк;
- відповідають вимогам Положення про Конкурс;
- відповідають технічному завданню;
- містять передбачений конкурсною документацією пакет матеріалів;
- не мають встановлених організатором підстав для відхилення.

3.2. Первинна перевірка відповідності конкурсної роботи формальним вимогам не є її експертним оцінюванням.

3.3. Члени конкурсної комісії не повинні самостійно приймати рішення про допуск або недопуск конкурсної роботи, якщо такі повноваження окремо не надані їм Положенням про Конкурс.

3.4. Перелік робіт, допущених до експертного оцінювання, передається членам конкурсної комісії до початку оцінювання.

4. ВИМОГИ ДО ЧЛЕНІВ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

4.1. До початку оцінювання кожен член конкурсної комісії повинен:

- ознайомитися з умовами Конкурсу;
- ознайомитися з цим Регламентом;
- ознайомитися з критеріями оцінювання;
- підписати згоду на участь у роботі конкурсної комісії;
- подати заяву про відсутність конфлікту інтересів.

4.2. Член конкурсної комісії здійснює оцінювання особисто.

4.3. Член конкурсної комісії не має права:

- передавати право оцінювання іншій особі;
- погоджувати свою оцінку з іншими членами комісії до завершення індивідуального оцінювання;
- повідомляти учасникам попередні або остаточні результати оцінювання до їх офіційного оголошення;
- змінювати оцінку іншого члена комісії;
- використовувати своє службове або професійне становище для впливу на результати Конкурсу.

5. ЕТАПИ ОЦІНЮВАННЯ

5.1. Оцінювання конкурсних робіт здійснюється у такі етапи:

Етап 1. Первинна перевірка відповідності конкурсних робіт установленим вимогам.

Етап 2. Індивідуальне експертне оцінювання.

Етап 3. Технічний підрахунок та формування рейтингу.

Етап 4. Колективне професійне обговорення.

Етап 5. Визначення фіналістів.

Етап 6. За рішенням Організатора — громадське обговорення або онлайн-голосування.

Етап 7. Фінальне визначення переможця відповідно до Положення про Конкурс та Регламенту роботи конкурсної комісії.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

6.1. Кожна конкурсна робота оцінюється за 11 критеріями.

№ Критерій	Максимальна оцінка
1 Відповідність тематиці та меті Конкурсу	10
2 Оригінальність творчого задуму	10
3 Художня цінність	10
4 Символічна глибина та змістовність	10
5 Емоційний та суспільний вплив	10
6 Лаконічність, впізнаваність і простота сприйняття	10
7 Універсальність використання	10
8 Технологічність та практичність виготовлення	10
9 Можливість масштабування та адаптації	10
10 Зрозумілість і потенціал використання на міжнародному рівні	10
11 Відповідність технічним вимогам Конкурсу	10
Разом	110

6.2. Максимальна оцінка конкурсної роботи одним членом конкурсної комісії становить 100 балів.

6.3. Якщо оцінювання здійснюють 15 членів конкурсної комісії, максимальний загальний результат становить: $15 \times 100 = 1500$ балів.

7. ЗМІСТ КРИТЕРІЇВ ОЦІНЮВАННЯ

7.1. Відповідність тематиці та меті Конкурсу

Оцінюється, наскільки конкурсна робота відповідає основній ідеї Конкурсу, його суспільній меті та завданню створення символу солідарності з родинами Захисників і Захисниць України.

7.2. Оригінальність творчого задуму

Оцінюється новизна ідеї, самостійність творчого рішення, відсутність очевидного копіювання вже відомих символів та здатність роботи вирізнятися серед інших конкурсних пропозицій.

7.3. Художня цінність

Оцінюються композиція, пропорції, форма, графічна культура, естетична цілісність та професійний рівень виконання.

7.4. Символічна глибина та змістовність

Оцінюється здатність символу передавати ідеї єдності, пам'яті, солідарності, надії, підтримки родин та суспільної уваги до проблеми військовополонених і осіб, зниклих безвісти за особливих обставин.

7.5. Емоційний та суспільний вплив

Оцінюється здатність символу викликати зрозумілу емоційну та суспільну реакцію, об'єднувати людей і формувати позитивне сприйняття порушеної тематики.

7.6. Лаконічність, впізнаваність і простота сприйняття

Оцінюється здатність символу бути зрозумілим, легко запам'ятовуватися та впізнаватися без необхідності додаткового пояснення.

7.7. Універсальність використання

Оцінюється можливість використання символу на різних носіях: друкованій продукції, одязі, сувенірній продукції, інформаційних матеріалах, цифрових платформах, публічних заходах та інших носіях.

7.8. Технологічність та практичність виготовлення

Оцінюється можливість якісного відтворення символу різними способами та матеріалами без втрати його основних характеристик.

7.9. Можливість масштабування та адаптації

Оцінюється збереження впізнаваності символу при різному масштабі, форматі та способі відтворення.

7.10. Зрозумілість і потенціал використання на міжнародному рівні

Оцінюється здатність символу бути зрозумілим представникам різних культурних та мовних середовищ, а також потенціал його використання під час міжнародних заходів та інформаційних кампаній.

7.11. Відповідність технічним вимогам Конкурсу

Оцінюється відповідність роботи встановленим технічним параметрам, вимогам до формату, якості, способу подання та іншим вимогам технічного завдання.

8. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

8.1. За кожним критерієм виставляється оцінка від **0 до 10 балів**.

8.2. При визначенні оцінки застосовується така орієнтовна шкала:

Бали Рівень відповідності

- | | |
|-----|---|
| 0 | критерій не виконано або оцінювання неможливе |
| 1–2 | дуже низький рівень |
| 3–4 | низький рівень |
| 5–6 | задовільний рівень |
| 7–8 | високий рівень |
| 9 | дуже високий рівень |
| 10 | винятково високий рівень |

8.3. Наведена шкала є інструментом уніфікації оцінювання та не позбавляє члена конкурсної комісії права на професійне судження.

8.4. Оцінка повинна ґрунтуватися на конкретних характеристиках конкурсної роботи.

9. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ОЦІНЮВАННЯ

9.1. Кожен член конкурсної комісії заповнює індивідуальний оціночний лист.

9.2. В оціночному листі зазначаються:

- номер конкурсної роботи;
- оцінка за кожним із 11 критеріїв;
- загальна кількість балів;
- за необхідності — коротке обґрунтування оцінки.

9.3. Оцінювання здійснюється незалежно від оцінок інших членів комісії.

9.4. Індивідуальні оцінки не підлягають зміні після завершення етапу оцінювання, крім випадків технічної помилки, яка може бути підтверджена та виправлена до затвердження зведених результатів.

9.5. Виправлення в оціночному листі повинно бути підтверджене підписом відповідного члена конкурсної комісії.

10. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

10.1. Член конкурсної комісії не оцінює конкурсну роботу, щодо якої існує реальний або потенційний конфлікт інтересів.

10.2. До таких обставин можуть належати, зокрема:

- особиста участь у створенні конкурсної роботи;
- представництво інтересів учасника;
- близькі особисті або професійні зв'язки з учасником;
- інша обставина, яка може поставити під сумнів неупередженість оцінювання.

10.3. Факт відводу фіксується секретарем конкурсної комісії.

10.4. Оцінка такого члена комісії за відповідною роботою не враховується.

11. ПІДРАХУНОК БАЛІВ

11.1. Після завершення індивідуального оцінювання секретар конкурсної комісії здійснює технічний підрахунок балів.

11.2. Загальний бал конкурсної роботи визначається як сума оцінок за всіма 11 критеріями, виставлених одним членом комісії.

11.3. Підсумковий результат конкурсної роботи визначається шляхом узагальнення оцінок усіх членів конкурсної комісії, які мають право оцінювати відповідну роботу.

11.4. Для забезпечення порівнюваності робіт, щодо яких різна кількість членів комісії здійснювала оцінювання через відвід, використовується середній бал:

Середній бал = загальна сума балів / кількість оцінювачів.

11.5. Рейтинг конкурсних робіт формується за величиною середнього бала — від найбільшого до найменшого.

11.6. Результати заносяться до зведеної таблиці оцінювання.

12. ПЕРЕВІРКА РЕЗУЛЬТАТІВ

12.1. Після завершення підрахунку секретар конкурсної комісії перевіряє:

- правильність перенесення оцінок;
- правильність підсумовування;
- кількість оцінювачів;
- наявність підписів;
- відповідність результатів оціночним листам.

12.2. У разі виявлення арифметичної або технічної помилки здійснюється її виправлення без зміни змісту індивідуальної оцінки.

12.3. Виправлення фіксується в документації Конкурсу.

13. ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

13.1. За результатами оцінювання формується єдиний рейтинг конкурсних робіт.

13.2. Перше місце займає конкурсна робота з найвищим середнім балом.

13.3. Наступні місця визначаються за принципом зменшення середнього бала.

13.4. Рейтинг є підставою для формування переліку фіналістів, якщо інше не передбачено Положенням про Конкурс.

14. ВИРІШЕННЯ СИТУАЦІЇ РІВНОСТІ БАЛІВ

14.1. У разі однакового середнього бала у двох або більше конкурсних робіт застосовується послідовне порівняння результатів за пріоритетними критеріями.

14.2. Пріоритетними критеріями є:

1. відповідність тематиці та меті Конкурсу;
2. символічна глибина та змістовність;
3. оригінальність творчого задуму;
4. емоційний та суспільний вплив;
5. універсальність використання.

14.3. Перевага надається роботі, яка має вищий сумарний результат за зазначеними критеріями.

14.4. Якщо після застосування зазначеного порядку рівність зберігається, питання вирішується конкурсною комісією шляхом відкритого голосування.

15. КОЛЕКТИВНЕ ОБГОВОРЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

15.1. Після завершення індивідуального оцінювання конкурсна комісія проводить професійне обговорення.

15.2. Під час обговорення члени комісії можуть:

- аргументувати власні оцінки;

- звертати увагу на переваги та недоліки робіт;
- порушувати питання щодо відповідності роботи умовам Конкурсу;
- надавати професійні рекомендації.

15.3. Обговорення не повинно перетворюватися на тиск на окремого члена комісії з метою зміни ним власної оцінки.

15.4. Після завершення обговорення оцінки не переглядаються, крім випадків технічної помилки, конфлікту інтересів або іншої істотної процедурної обставини, належним чином зафіксованої в протоколі.

16. ВІДБІР ФІНАЛІСТІВ

16.1. За результатами рейтингу конкурсна комісія формує перелік конкурсних робіт, рекомендованих до фінального етапу.

16.2. Кількість фіналістів визначається рішенням конкурсної комісії з урахуванням:

- кількості поданих робіт;
- якості конкурсних пропозицій;
- розподілу результатів оцінювання;
- необхідності забезпечення змістовного фінального відбору.

16.3. Рішення про затвердження переліку фіналістів оформлюється протоколом.

17. ГРОМАДСЬКЕ ОБГОВОРЕННЯ

17.1. За рішенням Організатора може бути проведено громадське обговорення фіналістів.

17.2. Метою громадського обговорення є визначення суспільного сприйняття фінальних конкурсних пропозицій.

17.3. Якщо проводиться **онлайн-голосування**, його правила повинні бути затверджені та оприлюднені **до початку голосування**.

17.4. Якщо інше прямо не визначено Положенням про Конкурс, результати громадського голосування мають рекомендаційний характер.

18. ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ

18.1. Остаточне рішення про визначення переможця приймається конкурсною комісією відповідно до Положення про Конкурс та Регламенту роботи конкурсної комісії.

18.2. При визначенні переможця враховуються:

- результати експертного оцінювання;
- відповідність конкурсної роботи умовам Конкурсу;
- результати фінального професійного обговорення;
- за наявності — результати громадського обговорення або онлайн-голосування.

18.3. Остаточне рішення оформлюється протоколом конкурсної комісії.

19. ДОКУМЕНТУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

19.1. Результати оцінювання підтверджуються такими документами:

1. індивідуальними оціночними листами;
2. зведеною таблицею оцінювання;
3. протоколом засідання конкурсної комісії;
4. протоколом або іншим документом щодо визначення фіналістів;
5. протоколом про визначення переможця;
6. документами щодо конфлікту інтересів — за наявності;
7. іншими документами, передбаченими конкурсною документацією.

19.2. Документи зберігаються Організатором у порядку, визначеному конкурсною документацією та внутрішніми правилами Організатора.

20. ПРОЗОРИСТЬ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

20.1. Після завершення Конкурсу Організатор забезпечує оприлюднення інформації про переможця та результати Конкурсу в обсязі, передбаченому Положенням про Конкурс.

20.2. Оприлюднення результатів не повинно порушувати права учасників, авторські права, права на персональні дані або інші охоронювані законом права.

20.3. За рішенням Організатора може бути оприлюднено загальний рейтинг конкурсних робіт та/або середні оцінки фіналістів.

21. ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРНИХ ПОРУШЕНЬ

21.1. Учасник Конкурсу має право звернутися до Організатора із вмотивованим зверненням щодо порушення встановленої процедури проведення Конкурсу.

21.2. Таке звернення не може бути підставою для перегляду професійної оцінки лише через незгоду учасника з виставленими балами.

21.3. Підставою для перевірки можуть бути, зокрема:

- порушення встановленого порядку оцінювання;
- підтверджений конфлікт інтересів;
- технічна помилка під час підрахунку;
- порушення рівності умов для учасників;
- інші істотні процедурні порушення.

21.4. Порядок та строки подання таких звернень визначаються Положенням про Конкурс.

22. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

22.1. Цей Регламент набирає чинності з моменту його затвердження Організатором Конкурсу.

22.2. Зміни до цього Регламенту вносяться до початку оцінювання конкурсних робіт.

22.3. Після початку оцінювання зміни до Регламенту, які можуть вплинути на результати Конкурсу або становище учасників, не допускаються.

22.4. У разі виникнення питань, не врегульованих цим Регламентом, застосовуються положення Положення про Конкурс, Положення про конкурсну комісію та інших затверджених конкурсних документів.

22.5. Невід'ємними додатками до цього Регламенту є:

- **Додаток 1.** Індивідуальний оціночний лист члена конкурсної комісії;
- **Додаток 2.** Зведена таблиця результатів оцінювання;
- **Додаток 3.** Методика розрахунку підсумкового бала;
- **Додаток 4.** Форма протоколу результатів оцінювання;
- **Додаток 5.** Форма повідомлення про конфлікт інтересів та відвід.

Організатор Конкурсу: Громадська рада при Координаційному штабі з питань поводження з військовополоненими.

**Голова
Громадської ради
при Координаційному штабі
з питань поводження з
військовополоненими**



Ірина АБРАМОВА

Дата: «16» вересня 2026 року